

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Drs.M.N. Koeleman  
BIG-registraties: 19010176216  
Basisopleiding: Psychologie  
Persoonlijk e-mailadres: mkoeleman75@gmail.com  
AGB-code persoonlijk: 94004986

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychotherapiepraktijk Koeleman  
E-mailadres: info@nicolinus.nl  
KvK nummer: 68127774  
Website: www.nicolinus.nl  
AGB-code praktijk: 94063078

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A  
Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Werkwijze: bij aanmelding wordt de WGBO gestuurd en is er een telefonische pre intake van 15 min. Er zijn diagnostische intake gesprekken waarin diagnose en behandelplan wordt besproken. ROM wordt online gestuurd en eventuele diagnostische vragenlijsten. Populatie cliënten: hoofdgroepen: angst, depressie, persoonlijkheid. Verwezen door de huisartsen. Methode: integratieve psychotherapie, psychodynamische psychotherapie, cognitieve therapie, cliëntgerichte/experientiële psychotherapie.

Familie/partner wordt indien nodig betrokken en online kunnen E-health modules worden aangeboden.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Marcel Koeleman

BIG-registratienummer: 19010176216

**Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Marcel Koeleman

BIG-registratienummer: 19010176216

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Medewerker 1

Naam: Mevr. E. Nebbeling

BIG-registratienummer: 59046594725

Medewerker 2

Naam: Mevr. E. Nebbeling

BIG-registratienummer: 79046594716

Medewerker 3

Naam: Mevr. J. Visser

BIG-registratienummer: 99035901416

Medewerker 4

Naam: Mevr. J. Visser

BIG-registratienummer: 99035901425

Medewerker 5

Naam: Mevr. B. Wahl

BIG-registratienummer: 89057007016

Medewerker 6

Naam: Mevr. J.Y. Loomans

BIG-registratienummer: 49066740625

Medewerker 7

Naam: Mevr. J.Y. Loomans

BIG-registratienummer: 69066740616

Medewerker 8

Henny Suntjes

BIG-registratie: 69052449625

Henny Suntjes

BIG-registratie: 89052449616

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Overleg voor indicatiestelling bij aanmelding met bovenstaande collega's, en verwijzende huisartsen en praktijkondersteuners GGZ. Eventueel overleg met psychiater indien nodig bij medicatie. Vragen met betrekking tot psychodiagnostiek.

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

De praktijk is buiten kantooruren gesloten. Buiten kantooruren kunnen cliënten terecht bij hun huisarts / de 7x24uurs dienst van de huisartsen en de GGZ.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Er geen instroom is van crisisgevoelige cliënten. Zij worden verwezen naar de crisisdienst of 24 uren dienst van de GGZ Den Haag.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Intervisie groep bestaande uit:

Medewerker 1

Naam: Mevr. E. Nebbeling

BIG-registratienummer: 59046594725

Naam: Mevr. E. Nebbeling

BIG-registratienummer: 79046594716

Medewerker 2

Naam: Mevr. J. Visser

BIG-registratienummer: 99035901416

Naam: Mevr. J. Visser

BIG-registratienummer: 99035901425

Medewerker 3

Naam: Mevr. B. Wahl

BIG-registratienummer: 89057007016

Medewerker 4

Naam: Mevr. J.Y. Loomans

BIG-registratienummer: 49066740625

Naam: Mevr. J.Y. Loomans

BIG-registratienummer: 69066740616

Medewerker 5

Henny Suntjes

BIG-registratie: 69052449625

Henny Suntjes

BIG-registratie: 89052449616

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

“In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging(en) neem ik deel aan 1 lerend netwerk met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot de lerende netwerken die ik hier heb aangegeven.”

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

### **Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars:

<https://www.kiesbeter.nl/artikelen/zorghemas/zorgverzekering/overzicht-nederlandse-zorgverzekeraars>

### **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [www.nicolinus.nl](http://www.nicolinus.nl)

### **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

[https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft\\_uploader/userfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf).

### **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Omdat ik een éénmanspraktijk ben, is er geen aparte klachtenfunctionaris. Ik wijs mijn cliënten op de mogelijkheden bij de (beroeps)verenigingen (de klachtenregeling van de LVVP) en ook de IGZ

**Link naar website:**

[https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft\\_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%2](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%2)

### **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Mevr. M Wessels, praktijkondersteuner GGZ

Mevr. T. Procee, praktijkondersteuner GGZ

Mevr. L. van Vondelen, praktijkondersteuner GGZ

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.nicolinus.nl/nieuwe-aanmeldingen>

## **12. Aanmelding en intake**

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Omdat het een éénmanspraktijk betreft, worden alle werkzaamheden door M.N. Koeleman uitgevoerd. Indien nodig vindt over alle aanmeldingen overleg plaats met de verwijzende huisarts. Allereerst is een verwijzing voor psychotherapie van huisarts, medisch specialist of gedragsdeskundige nodig. Om in aanmerking te komen voor vergoeding van de behandeling door de verzekeraar is een verwijsbrief nodig waarop door de verwijzer duidelijk is aangegeven of verwezen wordt naar de Specialistische- of Basis GGZ. Ook moet de verwijzer het vermoeden van een DSM-diagnose aangeven

Op de website is een on-line inschrijfformulier beschikbaar.

Na ontvangst van het inschrijfformulier nemen wij telefonisch contact op. Via een telefonische pre intake met de cliënt wordt de aanmeldreden kort besproken en wordt er een risico-taxatie gedaan.

**12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

## **13. Behandeling**

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Na de intakefase wordt het behandelplan opgesteld. Dit plan wordt aan client ter hand gesteld en besproken. Wanneer client zich kan vinden in het behandelplan, tekent hij/zij het voor accoord. Tijdens de face to face contacten evalueer ik met client hoe het therapieproces verloopt. Indien dat noodzakelijk blijkt, pas ik in overleg met client het behandelplan aan.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

In elk behandelplan is opgenomen dat het minimaal 2 maal per jaar wordt geevalueerd. Bij het begin, en in de loop van de behandeling, maar minstens bij het begin en het eind worden door de client vragenlijsten ingevuld. Hiervoor maak ik gebruik van de diensten van Embloom ([www.embloom.nl](http://www.embloom.nl))

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Halfjaarlijks.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

CQI en/of CQI-k, via Embloom aan het einde van elke behandeling.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: drs. M.N. Koeleman

Plaats: Utrecht

Datum: 02-04-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja